

MODULO RICHIESTA ISTITUTO TRENTO 3 - PLR/7

Il sottoscritto in rappresentanza e per conto dell'Istituto Trento3 / Scuola Primaria di Ravina chiede di poter utilizzare la sala in assetto teatro per **COLLEGIO DOCENTI** in orario scolastico per **EVENTI SCUOLA PRIMARIA DI RAVINA** (barrare la casella interessata)

secondo quanto di seguito indicato:

Data	Orario di utilizzo			Orario Spettacolo		
	dalle		alle	dalle		alle

per lo svolgimento della seguente attività:

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Spettacolo / manifestazione pubblica | <input type="checkbox"/> | Con service regia suoni e luci* |
| <input type="checkbox"/> | Solo prove (palco, regia, camerini) | <input type="checkbox"/> | Senza service regia suoni e luci |

Descrizione evento:

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza dell'uso concesso, possano derivare a persone o cose e sollevare l'Associazione Pro Loco Ravina Aps da ogni e qualsiasi responsabilità penale o civile per i danni stessi;
- di aver preso visione del regolamento di utilizzo della Sala e di accettare integralmente tutte le disposizioni in esso contenute;
- di trasmettere lo stesso regolamento al soggetto che realizzerà l'evento di cui alla richiesta;
- di provvedere al rilascio delle licenze previste ai sensi dell'art. 68 del T.U.L.P.S. per spettacoli e trattenimenti pubblici da richiedere presso l'Ufficio Polizia Amministrativa Provinciale via Petrarca, 34/1 - Trento e al pagamento degli oneri relativi alle imposte di spettacolo e diritti SIAE.

Riferimento telefonico richiedente:

Per l'Istituto Trento3

Data

Firma

NOTA: L'attività da svolgere dovrà essere chiaramente descritta e ben specificata; se si tratta di dibattito o conferenza si chiede di specificare l'argomento.

Per eventi proposti durante l'orario scolastico la Pro Loco provvederà ad allestire la sala nella configurazione richiesta con congruo anticipo per garantire il regolare svolgimento degli stessi. **La gestione durante la manifestazione della sicurezza, della sorveglianza e di eventuali servizi accessori (regia, guardaroba, ecc.) verrà fatturata secondo tariffario concordato con l'Ente proprietario.**

ALLEGATI:

- Modulo richiesta Servizi PLR/2

TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE:

tramite e-mail: info@ravina.tn.it